

學習技能檢核表

Study Skills Inventory

Teaching Study skills to students with learning problems: A Teacher's Guide. 2e. (pp.50-54), by J. Hoover and J.R. Patton, 2007. Austin, TX: PRO-ED.

Dr. James Patton 同意授權，高雄師範大學林素貞老師翻譯 2013, 07

學習技能	程度			
	不精熟	部份精熟	精熟	非常精熟
閱讀速率	0	1	2	3
瀏覽	0	1	2	3
略讀	0	1	2	3
速讀	0	1	2	3
正常速度閱讀	0	1	2	3
詳細閱讀	0	1	2	3
了解閱讀的重要性	0	1	2	3
聆聽技巧	0	1	2	3
能參與各種聽講性活動	0	1	2	3
能理解他人口語所表達的訊息	0	1	2	3
知道如何濾除聆聽訊息時的干擾	0	1	2	3
了解聆聽技巧的重要性	0	1	2	3
運用圖表輔助	0	1	2	3
掌握視覺訊息的相關要素	0	1	2	3
報告時能適當使用視覺輔助素材	0	1	2	3
能發展自己的圖表素材	0	1	2	3
報告時不會看不懂或是受視覺圖表的干擾	0	1	2	3

了解視覺性圖表的重要性	0	1	2	3
運用圖書館	0	1	2	3
了解圖書館的空間規劃和設備	0	1	2	3
有效率的使用紙本或電腦化的圖書館目錄系統	0	1	2	3
了解和使用圖書館內的媒體設施	0	1	2	3
能找到圖書館內欲搜尋的資料	0	1	2	3
了解圖書館的全部功能與目的	0	1	2	3
了解圖書館使用技巧的重要性	0	1	2	3
運用參考資料	0	1	2	3
可以分辨不同參考資料的構成要素	0	1	2	3
能適當的使用搜尋資料關鍵字	0	1	2	3
需要時會查閱使用參考資料	0	1	2	3
適當的使用參考資料以完成作業	0	1	2	3
可以辨識不同種類的參考資料與來源	0	1	2	3
了解參考資料的重要性	0	1	2	3
考試技巧	0	1	2	3
以有組織的讀書方式準備考試	0	1	2	3
能適當分配不同的讀書時間在考試的不同主題	0	1	2	3
能避免為應付考試而死記硬背	0	1	2	3
能以適當的組織方式回答申論題	0	1	2	3
回答問題前會先閱讀題目並且了解指導語說明	0	1	2	3
會檢閱自己回答的答案並檢查錯誤	0	1	2	3
會在題目中發現線索字詞並使用線索字詞來回答問題	0	1	2	3

能正確的登錄選擇的答案	0	1	2	3
會將有困難的題目留到最後再回答	0	1	2	3
在選項中知道要刪除明顯的錯誤選項	0	1	2	3
拿到考試結果，有系統的檢查全部題目，並且判斷出錯誤是來自於答題技巧或是準備考試的問題	0	1	2	3
會訂正過去答題技巧所犯過的錯誤	0	1	2	3
了解考試技巧的重要性	0	1	2	3
作筆記與整理大綱	0	1	2	3
會適當利用章節的標題和次標題	0	1	2	3
會作簡潔清楚的重點摘要	0	1	2	3
會記錄到必要的訊息	0	1	2	3
書寫時會應用到作筆記和大綱整理的技巧	0	1	2	3
上課時會使用作筆記或大綱技巧	0	1	2	3
發展出自己的做筆記和整理大綱的組織方式	0	1	2	3
會遵循一般性的筆記製作格式	0	1	2	3
了解作筆記的重要性	0	1	2	3
了解整理大綱的重要性	0	1	2	3
撰寫書面報告	0	1	2	3
寫作時會組織想法	0	1	2	3
能從大綱完成書面報告	0	1	2	3
報告內只包含必要的資訊	0	1	2	3
會使用適當的句子結構	0	1	2	3
會使用適當的標點符號	0	1	2	3

會使用適當的文法與正確拼字	0	1	2	3
會校對檢查書面作業	0	1	2	3
報告中會有清楚的前言說明	0	1	2	3
報告中會有清楚的結語說明	0	1	2	3
了解書面報告的重要性	0	1	2	3
口頭報告	0	1	2	3
口頭報告時能侃侃而談	0	1	2	3
口頭報告內容能組織完整	0	1	2	3
口頭報告時能適當的使用手勢	0	1	2	3
能做清楚有條理的陳述	0	1	2	3
口頭報告時能使用適當的言詞	0	1	2	3
了解口頭報告的重要性	0	1	2	3
時間管理	0	1	2	3
能準時完成各項工作或任務	0	1	2	3
能有效率的計畫和組織每日的活動與工作	0	1	2	3
能計畫和組織每週與每月的行事曆	0	1	2	3
必要時能重新制定工作的優先處理順序	0	1	2	3
能在工作期限前完成工作	0	1	2	3
精準估計工作或作業所需的時間總數	0	1	2	3
能調整時間的分配以完成任務	0	1	2	3
能將管理好自己的時間視為自己的責任	0	1	2	3
了解有效的時間管理的重要性	0	1	2	3
自我管理	0	1	2	3

監控自己的行為	0	1	2	3
必要時改變自己的行為	0	1	2	3
行動前先思考	0	1	2	3
能為自己的行為負責	0	1	2	3
能辨識出干擾自己學習的行為	0	1	2	3
了解自我管理的重要性	0	1	2	3
組織技巧	0	1	2	3
能有效率的使用儲物櫃	0	1	2	3
能有效率的帶齊課本或其他學用品來學校	0	1	2	3
能準備好上課要用的課本、學用品、器材和其他材料	0	1	2	3
能同時處理多種任務或作業	0	1	2	3
需要時能同時使用兩種或以上的讀書技巧	0	1	2	3
自己的學習能符合個人對有效運用組織的期待	0	1	2	3

學習技能表現摘要表

說明：請計算每一個讀書技能之不精熟、部份精熟、精熟、高度精熟的總數。每一技能旁的數字表示此一技能的數量

讀書技能	不精熟	部份精熟	精熟	高度精熟	讀書技能	不精熟	部份精熟	精熟	高度精熟
閱讀速率(6)					作筆記與整理大綱(9)				
聆聽技巧(4)					書面報告(10)				
運用圖表輔助(5)					口頭報告(6)				
運用圖書館(6)					時間管理(9)				
運用參考資料(6)					自我管理(6)				
考試技巧(13)					組織技巧(6)				

填答者在此讀書技能的簡要總結說明：
